

	RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO AUTORITÉ DE L'AVIATION CIVILE	FOAAC-PEL-02-03
	FORMULAIRE DEMANDE DE LICENCE DE TECHNICIEN DE MAINTENANCE D'AERONEF (TMA)	
	1 ^{ère} édition : Septembre 2015 Amdt 02 : 11/04/ 2018	

DELIVRANCE :
(ISSUANCE)

RENOUVELLEMENT :
(RENEWAL)

PROROGATION :
(EXTENSION)

VALIDATION :
(VALIDATION)

QUALIFICATION :
(RATING)

CONVERSION :
(CONVERSION)

CATEGORIE/CATEGORY TMA/AMT			
A	B1	B2	C

Je soussigné, certifie que tous les renseignements fournis ci-dessous sont sincères et exacts.
I undersigned, certify that information declared below are true and complete.

I. IDENTIFICATION/IDENTIFICATION

NOM DU POSTULANT /Name of applicant	
LIEU ET DATE DE NAISSANCE/Place and date of birth	
NATIONALITE/Nationality	
N° LICENCE CONGOLAISE OU D'ORIGINE / Congolese or original licence	
ADRESSE/Address	
N° TEL /Phone	
COURRIEL/Email de l'Autorité ayant délivrée la licence	
COURRIEL/Email du demandeur	

II. INFORMATIONS ACADEMIQUES & PROFESSIONNELLES (A fournir pour une délivrance ou conversion) / ACADEMIC & PROFESSIONAL DETAILS (To provide for issuance or conversion)

		Informations / Details	
Niveau académique / Academic level	Oui Yes	Non No	
Formation de base aéronautique / Basic aeronautical training	Oui Yes	Non No	
Qualifications de type/classe d'aéronefs (niveau II, III) / Aircraft type/class ratings (level II, III)	Oui Yes	Non No	
Cours initial de facteurs humains / Initial course of Human factors	Oui Yes	Non No	

III. INFORMATIONS PROFESSIONNELLES (A fournir pour un renouvellement ou validation)
IPROFESSIONAL DETAILS (To provide for renewal or validation)

		Informations / Details	
Type/class aéronefs / Aircraft type/class	Oui Yes	Non No	
Recyclage théorique sur type/class aéronef / Recurent training on aircraft type/class	Oui Yes	Non No	
Recyclage sur les facteurs humains / Recurent training of human factors	Oui Yes	Non No	
Expérience de maintenance/ Maintenance experience	Oui Yes	Non No	

IV. RESERVE AU POSTULANT/RESERVED TO THE APPLICANT

Date/date	Signature/signature

V. PIECES JOINTES / ATTACHED FILES

PIECES JOINTES / Attached files	Oui Yes	Non No	OBSERVATIONS Remarks
1. CURRICULUM VITAE (à la 1 ^{ère} demande) / RESUME (On 1st request)			
2. 02 PHOTOS PASSEPORT / 02 PASSPORT PHOTOS (A la 1 ^{ère} demande) / RESUME (On 1st request)			
3. COPIE DE LA LICENCE ETRANGERE / COPY OF ORIGINAL LICENCE (A la 1 ^{ère} demande) / RESUME (On 1st request)			
4. COPIE PASSEPORT / COPY OF PASSPORT (A la 1 ^{ère} demande) / RESUME (On 1st request)			
5. COPIE DU DIPLOME SCOLAIRE/ACADEMIQUE (à la 1 ^{ère} demande)/ COPY OF SCHOOL OR ACADEMIC DIPLOMA (Upon 1st request)			
6. COPIE DU DIPLOME DE BASE AERONAUTIQUE (à la 1 ^{ère} demande) / COPY OF BASIC AERONAUTICAL DIPLOMA (On 1st conversion request)			
7. COPIE DE LA QUALIFICATION INITIALE DE TYPE OU DE CLASSE D'AERONEFS (A la 1 ^{ère} demande) / COPY OF INITIAL TYPE OR CLASS RATING (upon 1st request of issuance and conversion)			
8. COPIE FACTEURS HUMAINS / COPY OF HUMAN FACTORS			
9. COPIE CERTIFIER DE LIVRET DE SUIVI DES OPERATIONS DE MAINTENANCE DE SIX (06) DERNIERS MOIS / COPY OF MAINTENANCE LOGBOOK FOR LAST SIX (06) MONTHS			
10. RECYCLAGE THEORIQUE SUR TYPE/CLASSE D'AERONEFS/ TYPE/CLASS THEORY REFRESH (renewal, reestablishment of privileges and conversion)			
11. CONTRAT DE TRAVAIL POUR LE CANDIDAT DE NATIONALITE ETRANGERE/ JOB AGREEMENT FOR FOREIGN APPLICANT (à la 1 ^{ère} demande) / RESUME (Upon 1st request)			

Abréviations/Abbreviations

Catégorie A : Maintien de l'intégrité structurale/ structural maintenance

Catégorie B1 : Approbation de remise en service/ Certificat of release service

Catégorie B2 : Avionique et électricité/ Avionics and electricity

Catégorie C : Aéronef et son intégrité/Full aircraft

TMA : Technicien de maintenance d'aéronef

INSTRUCTION A SUIVRE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE TMA

(Le formulaire doit être rempli en ligne)

CATEGORIE : Cocher le type de licence à délivrer, valider, convertir, proroger et à Renouveler (p. ex **A, B1, B2, C** etc.).

I. IDENTIFICATION

Fournir les renseignements suivants :

- Nom du postulant : Inscrire le nom complet. Ne pas modifier le nom sur les demandes ultérieures, sauf si le changement est officiellement notifié à l'Autorité et qu'il est accompagné d'une décision judiciaire ou autre document légal de confirmation dudit changement ;
- Lieu et date de naissance : Inscrire la date de naissance sous le format (JJ/MM/AAAA) en chiffres ; utiliser des caractères numériques par exemple 20/10/1983 au lieu du 20 octobre 1983 ; vérifier que la date de naissance est la même que sur le certificat médical et tout autre document légal ;
- Nationalité : Inscrire la nationalité qui est indiquée sur un document légal. Si vous avez plus d'une nationalité, n'indiquer qu'une seule;
- Numéro de la licence (congolaise ou d'origine) : Inscrire le numéro de la licence tel qu'il apparaît sur le document ;
- Adresse physique ou de l'employeur : Inscrire le nom de l'avenue, le numéro, la commune et la ville.
L'AAC exige que vous utilisiez l'adresse permanente.
En cas de changement d'adresse, notifiez-le sans délai à l'Autorité;
- Numéro de téléphone: Inscrire le numéro de téléphone ;
- Adresse e-mail du postulant : Inscrire l'adresse e-mail, à défaut, se référer à celle de l'employeur au cas contraire c'est "S/O"
- Adresse e-mail de l'Autorité ayant délivré la licence : Inscrire l'adresse e-mail de l'aviation civile qui a délivrée la licence.

II. INFORMATIONS ACADEMIQUES ET PROFESSIONNELLES POUR UNE DELIVRANCE LICENCE TMA

Cochet oui, en annexant :

- La copie de diplôme d'Etat ou équivalent, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails ;
- La copie de brevet ou diplôme en aéronautique de base cellule et moteur, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails ;
- La copie de la qualification initiale de type ou de classe d'aéronef, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails ;
- La copie de cours initial en facteurs humains, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails.

III. INFORMATIONS PROFESSIONNELLES FOURNIR POUR UNE PROROGATION, RETABLISSEMENT DE PRIVILEGE OU VALIDATION

Cochet oui en annexant :

- La copie de la qualification de type ou de classe récente, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails ;

- La copie du recyclage récent de type ou classe d'aéronef, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails ;
- La copie du recyclage en facteurs humains dans les vingt-quatre (24) derniers mois, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails ;
- Inscrit le (s) année (s) d'expériences à droite tout en le justifiant par une attestation de compétence ou un livre de suivi des opérations de maintenance.

IV. RESERVE AU POSTULANT

- Dans la case « Date », le postulant indique la date à la signature du formulaire (JJ/MM/AAAA) ;
- Dans la case « Signature », le postulant mentionne son nom et signe.

V. PIECES JOINTES

- Cocher dans la case « oui » pour la pièce fournie et « non » pour la pièce non fournie.
- Pour le cas de prorogation, rétablissement de privilège ou validation tout document annexé doit être à jours ;
- Pour une délivrance directe, à l'exception de titre scolaire, brevet en aéronautique de base cellule et moteur (diplôme de formation TMA) tout document annexé doit être à jours.

Les abréviations aident le postulant à la compréhension des termes utilisés dans le formulaire.

NB : Toute case non cochée annule la demande.