

	REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO AUTORITÉ DE L'AVIATION CIVILE	FOAAC-PEL-02-04
	FORMULAIRE DEMANDE DE LICENCE D'AGENT TECHNIQUE D'EXPLOITATION	1 ^{ère} édition : Juillet 2018
		Amdt 00 du 30/07/ 2018

DELIVRANCE : (ISSUANCE) **PROROGATION :** (RENEWAL) **VALIDATION :** (VALIDATION)
CONVERSION : (CONVERSION) **RETABLISSEMENT DES PRIVILEGES :** (REISSUANCE)

CATEGORIE/CATEGORY
AGENT TECHNIQUE D'EXPLOITATION (ATE)

Je soussigné, certifie que tous les renseignements fournis ci-dessous sont sincères et exacts.
I undersigned, certify that information declared below are true and complete.

I. IDENTIFICATION/IDENTIFICATION

Nom du postulant /Name of applicant	
Lieu et date de naissance/Place and date of birth	
Nationalité/Nationality	
N° Licence congolaise ou d'origine / Congolese or original licence	
Adresse/Address	
N° Tel /Phone	
Courriel/Email de l'Autorité ayant délivrée la licence	
Courriel/Email	

II. INFORMATIONS ACADEMIQUES & PROFESSIONNELLES (A fournir pour une délivrance ou conversion) / Academic & Professional details (To provide for issuance or conversion)

	Informations / Details	
Niveau académique / Academic level	Oui Yes	Non No
Formation de base aéronautique / Basic aeronautical training	Oui Yes	Non No
Cours initial de facteurs humains / Initial course of Human Factors	Oui Yes	Non No
Une attestation de qualification de région ou spécifique	Oui Yes	Non No

III. INFORMATIONS PROFESSIONNELLES (A fournir pour une prorogation, rétablissement de privilège ou validation) /Professional details (To provide for renewal, reestablishment of privileges or validation)

			Informations / Details
Familiarisation aéronef / Aircraft familiarization	Oui Yes	Non No	
Qualification de région / Regional qualification	Oui Yes	Non No	
Recyclage sur les facteurs humains / Recurrent training of human factors	Oui Yes	Non No	

IV. RESERVE AU POSTULANT/RESERVED TO THE APPLICANT

Date (jj/mm/aa) /Date(dd/mm/yy)	Signature/signature

V. PIECES JOINTES / ATTACHED FILES

PIECES JOINTES / Attached files	Oui Yes	Non No	OBSERVATIONS Remarks
1. Curriculum vitae (à la 1 ^{ère} demande) / Résumé (On 1st request)			
2. 01 Photos passeport / 01 passeport photos			
3. Copie de la licence étrangère / copy of original licence			
4. Copie passeport / Copy of passport			
5. Copie du diplôme Académique (à la 1 ^{ère} demande)/ Copy of academic diploma (Upon 1st request)			
6. Copie du diplôme de base aéronautique (à la 1 ^{ère} demande) / Copy of basic aeronautical diploma (On 1st conversion request)			
7. Copie facteurs humains / Copy of human factors			
8. une attestation de qualification de région ou spécifique (à la 1 ^{ère} demande)			
9. (preuve de vol d'observation) /			

Réception

INSTRUCTION A SUIVRE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE ATE

I. IDENTIFICATION

Fournir les renseignements suivants :

- Nom du postulant : Incrire le nom complet. Ne pas modifier le nom sur les demandes ultérieures, sauf si le changement est officiellement notifié à l'Autorité et qu'il est accompagné d'une décision judiciaire ou autre document légal de confirmation dudit changement ;
- Lieu et date de naissance : Incrire la date de naissance sous le format (JJ/MM/AAAA) en chiffres ; utiliser des caractères numériques par exemple 20/10/1983 au lieu du 20 octobre 1983 ; vérifier que la date de naissance est la même que sur le certificat médical et tout autre document légal ;
- Nationalité : Incrire la nationalité qui est indiquée sur un document légal. Si vous avez plus d'une nationalité, n'indiquer qu'une seule;
- Numéro de la licence (congolaise ou d'origine) : Incrire le numéro de la licence tel qu'il apparaît sur le document ;
- Adresse physique ou de l'employeur : Incrire le nom de l'avenue, le numéro, la commune et la ville.
L'AAC exige que vous utilisiez l'adresse permanente.
En cas de changement d'adresse, notifiez-le sans délai à l'Autorité;
- Numéro de téléphone: Incrire le numéro de téléphone ;
- Adresse e-mail du postulant : Incrire l'adresse e-mail, à défaut, se référer à celle de l'employeur au cas contraire c'est "S/O"
- Adresse e-mail de l'Autorité ayant délivré la licence : Incrire l'adresse e-mail de l'aviation civile qui a délivrée la licence.

II. INFORMATIONS ACADEMIQUES ET PROFESSIONNELLES POUR UNE DELIVRANCE OU CONVERSION DE LA LICENCE D'AGENT TECHNIQUE D'EXPLOITATION

Cochet oui, en annexant :

- La copie de diplôme d'Etat ou équivalent, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails ;
- La copie de brevet ou diplôme d'agent technique d'exploitation, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails;
- La copie de la qualification région ou spécifique à la 1^{ère} demande, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails;
- La copie initiale en facteurs humains, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails.

III. INFORMATIONS PROFESSIONNELLES A FOURNIR POUR UNE PROROGATION, RETABLISSEMENT DE PRIVILEGE OU VALIDATION

Cochet oui en annexant :

- La copie du recyclage récent sur la familiarisation de type ou de classe d'aéronef, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails ;
- La copie du recyclage en facteurs humains dans les vingt-quatre (24) derniers mois, inscrit la date d'obtention à droite dans la colonne information/détails ;
- La copie de la qualification de région (vol d'observation), inscrit la date à droite dans la colonne information/détails.

IV. RESERVE AU POSTULANT

- Dans la case « Date », le postulant indique la date à la signature du formulaire (JJ/MM/AAAA) ;
- Dans la case « Signature », le postulant mentionne son nom et signe.

V. PIECES JOINTES

- Cocher dans la case « oui » pour la pièce fournie et « non » pour la pièce non fournie.
- Pour le cas de prorogation, rétablissement de privilège ou validation tout document annexé doit être à jours ;
- Pour une délivrance directe, à l'exception de titre scolaire, brevet en aéronautique de base cellule et moteur (diplôme de formation TMA) tout document annexé doit être à jours.

Les abréviations aident le postulant à la compréhension des termes utilisés dans le formulaire.

NB : Toute case non cochée annule la demande.