

	REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO AUTORITÉ DE L'AVIATION CIVILE	FOAAC-AIR-05-32
	FORMULAIRE DEMANDE PRÉALABLE DU CERTIFICAT D'AGRÉMENT D'ORGANISME DE MAINTENANCE	
	3 ^{ème} édition : Septembre 2017 Amendement 02 :20/09/2017	

Déclaration préliminaire du postulant

Section 1A.

1. Nom et adresse postale de l'organisme (inclure le nom commercial si différent de celui de l'organisme)	2. Adresse physique de la base principale de maintenance (inclure les statons de maintenance en ligne si applicable).
3. Date proposée de démarrage des activités :	4. Motif de la demande Demande initiale Renouvellement Modification

5. Personnel de direction et d'encadrement

Titres	Noms et prénoms	Téléphone et adresse électronique (Inclure le code du pays)
1. Dirigeant responsable		
2. Responsable Qualité		
3. Responsable Maintenance		
4. Responsable sécurité		

Section 1B.

6. Domaine d'activités envisagées (préciser pour chaque classe sollicitée)

- Classe A : Aéronefs
- Classe B : Moteurs
- Classe C : Eléments autres que moteurs ou APU
- Classe D : Travaux spécialisés

Section 1C. A remplir par le postulant

7. Informations complémentaires pour une meilleure compréhension de l'activité envisagée (Annexes à joindre si nécessaire)
8. Formation proposée Formation en interne Formation sous-traitée

<p>9. Je, soussigné, certifie avoir été autorisé par l'organisme de maintenance, identifié à la section 1a ci-dessus, pour soumettre cette candidature et que les déclarations qui y sont inscrites sont véridiques et correctes à ma connaissance.</p>			
Signature :	Date :	Nom :	Titre :
<p>Section 2. Réservee à l'autorité</p>			
Date :	Référence :		
<p>Observations (incluant les motifs en cas de rejet) :</p>			
<p>DECISION</p>			
<p>CANDIDATURE ACCEPTÉE</p> <p>N° d'Agrément (réservation) :</p>		<p>Nom et titre de l'inspecteur</p>	
<p>CANDIDATURE REJETÉE</p>		<p>Signature de l'inspecteur</p>	

INSTRUCTION A SUIVRE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE PRELABLE

Section 1A.

1. Indiquer la raison sociale et l'adresse postale ainsi que les numéros de téléphone et de télécopieur, et l'adresse électronique de l'organisme. Indiquer toute autre appellation, si elle est différente de la raison sociale sous laquelle la maintenance doit être menée.
2. Cette adresse doit être celle où les activités principales de maintenance sont effectivement basées, si elle est identique à celle qui figure au point 1, indiquer <même adresse>, inclure l'adresse de toute station de maintenance en ligne localisée en dehors de la base principale.
3. Indiquer la date estimative à laquelle doivent commencer l'exploitation ou les services.
4. Cette information sera utilisée pour renseigner le motif de la demande : initiale, renouvellement, modification.
5. Indiquer les noms, titres, numéros de téléphone et autres coordonnées des membres du personnel de direction et des principaux cadres.

Section 1B.

6. Indiquer les domaines d'activité de l'organisme de maintenance proposés. Cocher toutes les cases applicables.

Section 1C.

7. Fournir toutes les informations de nature à aider le personnel de l'Autorité à comprendre le type et l'ampleur d'activités devant être réalisées par le postulant. Si l'OMA a l'intention de sous-traiter une partie de ses activités de maintenance, indiquer le sous-traitant sélectionné. Fournir une copie de tous les contrats de sous-traitance, le cas échéant.
8. L'OMA postulant devra préciser si la formation du personnel de maintenance sera réalisée par l'organisme ou par un sous-traitant.
9. La signature de la déclaration d'évaluation préliminaire par le responsable habilité dénote une intention de solliciter un agrément en tant qu'organisme de maintenance.

Section 2 : A remplir par l'inspecteur désigné chef de projet.